BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 385/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 9 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

V/v: ban hành quy chế Học sinh Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26 tháng 04 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 23/05/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP.HCM về việc công nhận Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành ngày 13 tháng 08 năm 2007 về Quy chế Học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng TTGD&Quản Lý HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Học sinh Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Điều 2. Quy định này áp dụng từ năm học 2014 – 2015 cho học sinh, sinh viên các lớp của tất cả các bậc, hệ đào tạo trong Trường. Các văn bản đã ban hành trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ;

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng phòng TTGD&QL.HSSV, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng các khoa; các cố vấn học tập (giáo viên chủ nhiệm), Ban cán sự các lớp, toàn thể học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này;

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :
- Như điều 3;
- Lưu VT, phòng TTrQL.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

TS Nguyễn Mạnh Hùng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2014

QUY CHẾ
V/v Công tác học sinh, sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 385 /QĐ-NTT ngày 8 /9 / 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, Yêu cầu và Đối tượng áp dụng

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Hiệu trưởng nhà trường, nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, có "Nhân, Nghĩa, Lễ, Trí, Tín" với "Tiên học lễ, Hậu học văn" hướng tới mục tiêu cao đẹp là nhân cách và tài năng.

2. Học sinh, sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường, được nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường theo phương châm "Thực học, thực hành, thực danh, thực nghiệp".

3. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

4. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên(gọi tắt là HSSV) đang theo học trong các hệ, bậc chính quy, không chính quy hoặc các chương trình liên kết tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Chương II
QUI ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 2. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác học sinh, sinh viên (CT SV); Hiệu trưởng ủy quyền cho một Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác học sinh, sinh viên.

Điều 3. Các đơn vị liên quan trực tiếp:

- Trưởng Khoa, Viện trưởng, Giám đốc Trung tâm, Trưởng cơ sở (gọi tắt là trưởng cơ sở đào tạo): Quản lý toàn diện, trực tiếp HSSV thuộc đơn vị mình, thực hiện các nội dung công tác sinh viên.
- Phòng quản lý Đào tạo: Quản lý về hành chính, danh sách HSSV, đầu vào, đầu ra, chương trình, kế hoạch, tiến độ đào tạo, học vụ, học phí, học bổng đối với các hệ đào tạo.
- Phòng thanh tra giáo dục và quản lý học sinh sinh viên: Quản lý hành chính hồ sơ gốc của SV, hồ sơ đầu vào, đầu ra, hồ sơ lưu sau khi tốt nghiệp. Đáp ứng các yêu cầu tra cứu, xác minh khi cần, làm đầu mối trong việc giới thiệu vay vốn học tập; quản lý về mặt rèn luyện, đạo đức, công tác chính sách xã hội trong học sinh sinh viên toàn trường.

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trường: Quản lý Đoàn viên, Hội viên, tổ chức sinh hoạt, các hoạt động văn, thể, mỹ, thể dục thể thao, công tác thông tin, tuyên truyền, công tác Đoàn, Hội theo chỉ đạo của ngành dọc cấp trên phục vụ HSSV.
- Trung tâm quan hệ Doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên: Hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm và nơi thực tập tốt nghiệp.
- Ký túc xá: Quản lý số học sinh sinh viên nội trú, tổ chức các công tác, sinh hoạt và phong trào ở Ký túc xá.

Điều 4.Nhiệm vụ, nội dung công tác HSSV của các đơn vị đào tạo(K,V,TT)trong trường:

- Trưởng các đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm toàn diện, trực tiếp về công tác sinh viên của đơn vị mình. Tổ chức bộ máy quản lý sinh viên cấp Khoa, viện, Trung tâm gồm:
  - Phó trưởng đơn vị phụ trách công tác sinh viên.
  - Giáo vụ khoa hay trợ lý tổ chức sinh viên (tùy qui mô của mỗi đơn vị đào tạo).
  - Các giáo viên chủ nhiệm lớp (GVCN), chủ nhiệm Bộ môn quản ngành.
  - Các lớp trưởng, lớp phó.
  - Phối hợp công tác còn có Đoàn TNCS Khoa, Viện, Trung tâm, Cơ sở, Chi hội SV Khoa, viện, Trung tâm, Cơ sở.
- Khoa, Trung tâm, các Cơ sở; quản lý SV về tổ chức và nhân sự: lý lịch trích ngang, phiếu theo dõi SV, theo dõi và đánh giá về học tập, điểm rèn luyện chuyên cần, phát triển nhân cách của SV.
- Tổ chức trong phạm vi Khoa, viện, Trung tâm, Cơ sở; các hoạt động cho SV: học tốt, nghiên cứu khoa học, các hoạt động Đoàn, Hội, các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể thao, các hoạt động xã hội, sinh hoạt ngoại khóa, hoạt động hỗ trợ SV, hoạt động cựu SV, xét và cấp học bổng cho SV từ các nguồn tài trợ cho đơn vị mình.
- Tổ chức và quản lý các lớp SV, các giáo viên chủ nhiệm-cố vấn học tập (GVCN-CVHT).
- Xét và ra quyết định khen thưởng, kỷ luật cấp Khoa, Trung tâm, Cơ sở, kiến nghị lên cấp trên các mức khen thưởng, kỷ luật cao hơn.
- Xác nhận SV trong các trường hợp: tạm trú, tạm vắng, liên hệ tham quan, thực tập, xin việc làm có tính thời vụ, xin thẻ đọc ở các thư viện bên ngoài, lấy số liệu làm đề tài luận văn, thi bằng lái xe. Xác nhận kết quả bảo vệ luận văn tốt nghiệp (không được xác nhận SV tốt nghiệp).
- Liên hệ với gia đình SV, địa phương trong những trường hợp cần thiết để giải quyết các vụ việc liên quan đến SV.
- Phối hợp với các phòng Ban chức năng như; phòng Đào tạo, phòng công tác chính trị, phòng Thanh tra Giáo dục & Quản lý học sinh, sinh viên, phòng Giáo vụ, phòng Dịch vụ & Quản lý ký túc xá, Đoàn TNCS, Hội SV trong công tác SV.

- Tiếp nhận các khiếu nại, thắc mắc của SV liên quan đến việc học tập, hoạt động của SV và chuyển đến các nơi liên quan nếu ngoài thẩm quyền giải quyết.
- Tổng hợp tình hình SV, báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng, cuối mỗi học kỳ hoặc đệ trình trong các phiên họp hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, nội dung công tác HSSV của phòng Đào tạo.

- Quản lý và thường xuyên cập nhật dữ liệu trên hệ thống mạng, lưu trữ các quyết định liên quan đến sinh viên, học sinh (sổ cấp bằng, bảng điểm, các quyết định tốt nghiệp).
- Quản lý danh sách học sinh sinh viên, quy định mức đóng học phí, danh sách và mức hưởng học bổng khuyến khích.
- Quản lý hồ sơ học vụ học sinh sinh viên, học bạ, bảng điểm … xác nhận bảng điểm, (hoặc xác nhận hợp thức hóa bảng điểm do Viện, Khoa, Trung tâm, Cơ sở lập). Quản lý danh sách tốt nghiệp, lập thủ tục làm bằng tốt nghiệp, cấp hồ sơ cho học sinh sinh viên tốt nghiệp.
- Quản lý danh sách học sinh sinh viên tốt nghiệp, lập thủ tục cấp bằng tốt nghiệp, cấp hồ sơ cho học sinh sinh viên tốt nghiệp.
- Được ủy quyền của Hiệu trưởng trả lời các câu hỏi về hồ sơ học vụ của học sinh sinh viên, chứng nhận, xác nhận các loại bằng cấp, chứng chỉ học tập do trường cấp cho sinh viên theo quy định hiện hành.
- Thực hiện các công việc về xét cấp học bổng khuyến khích, học bổng từ thiện tài trợ cho sinh viên.
- Phối hợp với phòng công tác chính trị, HCTH, Đoàn, Hội SV, các đơn vị đào tạo tổ chức lễ khai giảng, lễ tốt nghiệp.

Điều 6. Nhiệm vụ, nội dung công tác HSSV của phòng Thanh tra Giáo dục & Quản lý học sinh sinh viên

- Quản lý và thường xuyên cập nhật trong dữ liệu và trên mạng của trường các số liệu về SV. Lưu trữ các quyết định liên quan đến học sinh sinh viên (kỷ luật, cảnh cáo, buộc thôi học, tạm dừng, tạm nghỉ, khen thưởng, kỷ luật …). Cung cấp kịp thời cho các Viện, Khoa, Trung tâm, Cơ sở, Phòng, Ban chức năng, giáo viên chủ nhiệm danh sách SV đã cập nhật sau mỗi đợt xử lý, danh sách SV và mức đóng học phí, danh sách và mức hưởng học bổng khuyến khích cho phòng Tài chính – Kế toán, phòng Đào tạo.
- Được ủy quyền của Hiệu trưởng trả lời các yêu cầu của bên ngoài về hồ sơ của học sinh sinh viên, cấp giấy chứng nhận, xác nhận cho học sinh sinh viên.
- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện các công việc về xét cấp học bổng khuyến khích, học bổng từ thiện tài trợ cho học sinh sinh viên.
- Lập thủ tục để ra các quyết định cho học sinh sinh viên tạm nghỉ học, thôi học, cho chuyển đi, nhận chuyển đến.

- Tổng hợp và xử lý số liệu, xử lý các hồ sơ học sinh sinh viên từ các Viện, Khoa, Trung tâm, Cơ sở chuyển lên, đệ trình Hiệu trưởng, các Hội đồng trong các phiên họp liên quan đến khen thưởng, kỷ luật, điểm rèn luyện của HSSV và công tác HSSV.
- Phối hợp với các đơn vị đào tạo cập nhật chuyên cần học tập của HSSV và đánh giá về rèn luyện, phát triển nhân cách của SV.
- Triển khai thi hành các Nghị quyết của các Hội đồng cấp trường về công tác sinh viên, các quyết định của Hiệu trưởng thuộc nội dung công tác do phòng phụ trách.
- Tổ chức, quản lý việc rèn luyện, đạo đức tác phong, nếp sống văn minh, nội qui học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội trong SV …
- Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục định hướng đầu khóa.
- Tổ chức tiếp xúc, thu nhận ý kiến phản ảnh, đóng góp của SV, liên hệ với các bộ phận liên quan giải quyết và hồi đáp lại cho SV.

Điều 7. Nhiệm vụ, Nội dung công tác HSSV của Trung tâm quan hệ Doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên, của phòng Ký túc xá và các đơn vị liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị được Hiệu trưởng giao và quy chế của đơn vị chủ động có kế hoạch và phối hợp cùng các đơn vị đào tạo Khoa, Viện, Trung tâm và các phòng chức năng chăm sóc tốt nhất cho HSSV.

Điều 8. Nhiệm vụ, nội dung công tác HSSV của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

- Nhiệm vụ của Đoàn TNCS và Hội sinh viên đối với công tác sinh viên thực hiện theo điều lệ của tổ chức Đoàn, Hội và theo Qui chế Bộ.
- Tổ chức, quản lý các hoạt động ở cấp trường về phong trào SV, các sinh hoạt ngoại khóa, chính trị, đoàn thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao…
- Chỉ đạo, phối hợp Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM, Hội sinh viên các đơn vị định hướng các chủ trương công tác, các phương thức hoạt động … cho công tác sinh viên của trường theo từng thời gian và chủ đề thích hợp.
- Tham mưu cho nhà trường và triển khai phong trào, Đoàn, Hội theo các chủ trương của cấp trên phù hợp đặc điểm nhà trường về công tác sinh viên.

Điều 9. Nhiệm vụ của các Hội đồng cấp trường.

Tại Qui chế Bộ và Qui chế phân cấp của Trường đã qui định vai trò và nhiệm vụ các Hội đồng cấp trường, cấp Khoa, Trung tâm, Cơ sở có các Hội đồng sau:

- Hội đồng tuyển sinh - giải quyết các vấn đề về tuyển sinh.
- Hội đồng Học vụ - giải quyết các vấn đề về học vụ.
- Hội đồng tốt nghiệp - giải quyết các vấn đề về tốt nghiệp.
- Hội đồng khen thưởng, kỷ luật - giải quyết các vấn đề về khen thưởng, kỷ luật.
- Hội đồng Học bổng - xem xét các vấn đề thuộc lĩnh vực học bổng (học bổng khuyến khích, học bổng tài trợ , từ thiện…).

- Thành phần các Hội đồng gồm:
- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hay Hiệu phó.
- Ủy viên thường trực: Trưởng Phòng Đào tạo, hay phòng Công tác Chính trị, phòng Thanh tra Giáo dục và Quản lý học sinh sinh viên…
- Các ủy viên là các Trưởng khoa, Viện trưởng, Giám đốc trung tâm, Trưởng các cơ sở, Phòng/Ban liên quan, Bí thư Đoàn TNCS.HCM, Chủ tịch Hội SV, tùy theo nội dung có mời thêm các thành viên là giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng SV, các SV có liên quan.

Chương III
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 10. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đăng ký dự tuyển nếu:
   a. Đủ điều kiện dự thi.
   b. Đủ điều kiện xét tuyển.
   Do hội đồng tuyển sinh trường quy định cho mỗi khóa tuyển sinh và từng ngành nghề...
2. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ học tập, phòng thí nghiệm nghiên cứu khoa học, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao để nâng cao trình độ theo qui định của nhà trường.
3. Trong thời gian học tập HSSV hệ chính qui được hưởng quyền lợi, vật chất, tinh thần, theo chế độ chính sách hiện hành của nhà nước như:
   a. Tạm hoãn thực hiện nghĩa vụ quân sự trong thời bình (đối với HSSV nam).
   b. Được cấp học bổng khuyến khích nếu đạt được tiêu chuẩn qui định.
   c. Thuộc diện chính sách xã hội được hưởng trợ cấp xã hội và miễn giảm học phí theo quy định của nhà trường.
   d. HSSV nghèo vượt khó học tập có thể được xem xét trợ cấp học phí từ quỹ khuyến học của trường hay do các tổ chức, cá nhân tài trợ.
4. Được nhà trường phổ biến nội qui, qui chế về học tập, thực tập, về chế độ chính sách của nhà nước có liên quan đến HSSV. Được đóng góp ý kiến với Hiệu trưởng về mục tiêu chương trình, được khiếu nại với cơ quan có thẩm quyền khi quyền lợi bị xâm phạm.
5. Được ứng cử, bầu cử vào ban cán sự lớp và đại biểu tham gia 1 số tổ chức có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của HSSV.
6. Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

Điều 11. Học sinh, sinh viên có nghĩa vụ sau:

1. Nghiêm chỉnh, chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước, các qui chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Nội qui, Qui định của nhà trường.

2. Nắm được lý luận cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, đường lối quan điểm của Đảng, nâng cao trình độ, phẩm chất chính trị, tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống; thực hiện đầy đủ việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.
3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường; đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.
4. Học tập tốt, rèn luyện tốt, nắm vững kiến thức về phương pháp, rèn luyện kỹ năng thực hành hoàn thành đúng thời hạn môn học, thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch học tập, lao động sản xuất do nhà trường qui định, tham gia nghiên cứu khoa học.
5. Hoàn thành kế hoạch huấn luyện quân sự, sẵn sàng nhận nhiệm vụ bảo vệ tổ quốc; tích cực phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.
6. Phát huy tinh thần làm chủ tập thể, góp phần xây dựng, quản lý và bảo quản mọi tài sản của Nhà trường; tham gia phòng chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử; kịp thời báo cáo với Viện, Khoa, Trung tâm, Phòng chức năng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy quy chế trong nhà trường.
7. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

Điều 13. Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và HSSV khác.
2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.
3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.
4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.
5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.
6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
8. HSSV không được tự ý thành lập, hoặc tham gia hoạt động trong các hội, các tổ chức chính trị trái pháp luật; các hoạt động mang tính chất chính trị khác; các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Chương IV
TỔ CHỨC LỚP HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 14. Lớp học sinh, sinh viên, lớp môn học

- Lớp học sinh, sinh viên (Lớp HSSV) là lớp được tổ chức theo Viện, Khoa, Trung tâm, khóa đào tạo hay theo ngành đào tạo. Lớp HSSV được tổ chức ổn định từ đầu đến cuối khóa học, nhằm duy trì các sinh hoạt đoàn thể, các phong trào thi đua, các hoạt động chính trị xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và để quản lý HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện theo qui định của trường. Mỗi lớp HSSV có một GV làm chủ nhiệm lớp (GVCN).
- Lớp học phần *(áp dụng cho đào tạo theo học chế tín chỉ)* là lớp học được tổ chức bởi các SV đã đăng ký học tập cùng một môn học, trong cùng một học kỳ, theo Biểu đồ học tập và Thời khóa biểu của Phòng Đào tạo. Sĩ số lớp học phần tùy thuộc số lượng SV đăng ký theo học. Lớp học phần do giáo viên phụ trách học phần theo dõi khi tổ chức giảng dạy học phần, và tự giải thể sau khi kết thúc các môn học.
- Việc thành lập lớp SV bắt đầu từ lúc SV mới vào trường do trưởng Khoa, Viện trưởng, Giám đốc trung tâm quyết định cùng lúc với việc phân ngành nếu có, hoặc lúc học tập chuyên ngành. Số lượng SV trong lớp học phần sẽ do phòng Đào tạo bố trí phù hợp với điều kiện tổ chức đào tạo của Nhà trường.

Điều 15. Ban cán sự lớp (CSL): ***Áp dụng theo Quyết định số 361/QĐ-NTT của Hiệu trưởng ban hành ngày 9/8/2012:***

- Gồm 1 lớp trưởng phụ trách chung, 1 đến 2 lớp phó phụ trách các mặt công tác (lớp có 20 → 40 SV không cử lớp phó, lớp từ 41 trở lên có 1 lớp phó) Ban cán sự lớp do tập thể lớp SV đại hội bầu chọn và ý kiến của giáo viên chủ nhiệm-CVHT. Phòng TTGD&QL.HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận, Nhiệm kỳ Ban cán sự lớp là 1 năm từ tháng 10 năm học trước đến tháng 9 năm học sau. Khi thành viên Ban cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc mắc khuyết điểm, bị kỷ luật thì có thể bị bãi nhiệm. Lớp HSSV sẽ bầu người thay thế hoặc Phòng TTGD&QL.HSSV sẽ chỉ định tạm thời. *(Riênghọc kỳ 1 năm thứ nhất BCS lớp do* Phòng TTGD&QL.HSSV chỉ định*)*...

Điều 16. Nhiệm vụ, quyền lợi của Ban cán sự lớp (CSL) ***Áp dụng theo Quyết định số 361/QĐ-NTT của Hiệu trưởng ban hành ngày 9/8/2012:***

- Liên hệ thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm và với Viện, Khoa, Trung tâm, phòng, ban liên quan để nhận các kế hoạch, các thông báo để triển khai thực hiện.
- Là cầu nối, thay mặt lớp liên hệ với các giáo viên môn học, Giáo vụ khoa và các bộ phận chức năng trong Trường để đảm bảo lịch học tập, sinh hoạt của lớp.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt lớp để thảo luận các công việc có liên quan, tổ chức cho lớp thực hiện các công việc do Viện trưởng, Trưởng khoa, Giám đốc trung tâm giao cho.

- Cùng với Chi đoàn, tổ chức việc nhận xét và cho điểm rèn luyện của SV trong lớp. Báo cáo với giáo viên chủ nhiệm, Viện, Khoa, Trung tâm về công việc của lớp, điểm rèn luyện, tình hình SV lớp.
- Ban cán sự lớp nếu trong học kỳ, năm học hoàn thành nhiệm vụ thì được khen thưởng điểm thưởng về rèn luyện để thành điểm trung bình chung mở rộng khi tính học bổng và phụ cấp trách nhiệm theo quy định của Hiệu trưởng. Việc đánh giá Ban cán sự lớp là do Phòng TTGD&QL.HSSV phối hợp với giáo viên chủ nhiệm-CVHT lớp quyết định…

Chương IV
GIÁO VIÊN CỐ VẤN HỌC TẬP- GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP
(Áp dụng theo Quyết định 352/QĐ-NTT của Hiệu trưởng ban hành ngày 03/08/2012)

Điều 17. Giáo viên Cố vấn học tập-Giáo viên chủ nhiệm lớp:
- Giáo viên Cố vấn học tập là một chức danh được Hiệu trưởng bổ nhiệm để đảm nhận công việc tư vấn và hỗ trợ HSSV phát huy tối đa khả năng học tập, nghiên cứu khoa học và định hướng nghề nghiệp đồng thời thực hiện công tác quản lý HSSV của lớp được phân công đối với các khóa học đào tạo theo học chế tín chỉ.
- Đối với khóa học đào tạo theo học chế niên chế gọi là Giáo viên chủ nhiệm kiêm luôn nhiệm vụ của cố vấn học tập với chức năng và nhiệm vụ vẫn áp dụng theo Quyết định 352/QĐ-NTT của Hiệu trưởng ban hành ngày 03/08/2012.

Điều 18. Giáo viên Cố vấn học tập-Giáo viên chủ nhiệm lớp: được lựa chọn từ các cán bộ giảng dạy, đã có kinh nghiệm qua các công tác giảng dạy ở trường, theo các tiêu chuẩn sau:
- Có tinh thần trách nhiệm trong công tác;
- Hiểu biết về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các qui chế đào tạo, học vụ, thi cử, tốt nghiệp, qui chế về công tác học sinh sinh viên…;
- Hiểu biết sâu sắc về mục tiêu, chương trình đào tạo, cách tổ chức, các qui trình công tác đào tạo và quản lý SV ở trường, mục tiêu ngành, chuyên ngành;

Điều 19. Danh sách Giáo viên Cố vấn học tập-Giáo viên chủ nhiệm:
- Ở mỗi đơn vị đào tạo sẽ do trưởng đơn vị đào tạo lựa chọn, có tham khảo ý kiến của tất cả thành viên trong đơn vị, trình Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm. Khi có sự thay đổi, thêm bớt giáo viên chủ nhiệm cũng tiến hành theo qui trình trên.

Điều 20. Nhiệm kỳ của giáo viên chủ nhiệm:
- Cũng là nhiệm kỳ cố vấn học tập theo thời gian của khóa đào tạo, và có thể kéo dài tối đa thêm 1 học kỳ. Sau đó bàn giao số SV còn lại cho Viện, Khoa, Trung tâm số HSSV còn lại chưa tốt nghiệp hoặc trong trường hợp được điều động đi công tác với thời gian lâu, Viện, Khoa, Trung tâm sẽ phân công giáo viên chủ nhiệm-cố vấn học tập tiếp tục duy trì.

Điều 21. Nhiệm vụ của Giáo viên Cố vấn học tập-Giáo viên chủ nhiệm:
- Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm làm nhiệm vụ của cố vấn học tập, còn làm nhiệm vụ về công tác học sinh, sinh viên qui định tại Điều 16 Qui chế công tác sinh viên của Bộ (QCB), tóm tắt cả hai nhiệm vụ cố vấn học tập và nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm như sau:

- Làm cố vấn cho 1 lớp SV về chương trình, kế hoạch học tập, đăng ký môn học, lựa chọn ngành nghề;
- Làm cố vấn cho lớp SV về rèn luyện nhân cách, các vấn đề xã hội. Phối hợp và hỗ trợ phòng Đào tạo, phòng Thanh tra Giáo dục và Quản lý học sinh sinh viên, phòng Công tác Chính trị, Đoàn TNCS các Khoa, Viện, Trung tâm tổ chức phong trào, các hoạt động ngoại khóa … do lớp mình phụ trách.
- Theo dõi và đánh giá toàn diện về học tập và rèn luyện của học sinh sinh viên lớp mình, nhận xét và cho điểm rèn luyện của học sinh sinh viên theo biên bản báo cáo của Ban cán sự lớp và Chi đoàn.
- Tham gia bàn bạc, thảo luận tại các phiên họp của các Hội đồng mà có liên quan đến các học sinh sinh viên và lớp mình phụ trách.
- Định kỳ báo cáo với Trưởng khoa, Viện trưởng, Giám đốc trung tâm về tình hình sinh viên lớp mình.
- Cố vấn học tập (GVCN) phải duy trì sinh hoạt lớp HSSV định kỳ mỗi tháng một lần và ít nhất 3 lần trở lên/học kỳ theo các nội dung đã quy định theo quyết định 352/QĐ-NTT và Quy định 512/QĐ-NTT của Hiệu trưởng đã ban hành.
- Giờ sinh hoạt chủ nhiệm/CVHT phải làm lịch báo giảng vào mạng Nhà trường. Sau khi sinh hoạt lớp Cố vấn học tập (GVCN) phải có biên bản (theo mẫu) gửi về phòng Thanh tra giáo dục&QL.HSSV.
- Thời gian sinh hoạt tháng từ ngày 20 đến ngày 30, lưu ý bình xét điểm rèn luyện chuyên cần của HSSV và nộp biên bản sinh hoạt chậm nhất là ngày 10 tháng kế tiếp.
- Trưởng Khoa, Trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc bố trí đầy đủ CVHT/GV chủ nhiệm ở các lớp HSSV và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện sinh hoạt với lớp HSSV đúng các quy định nhà trường đã ban hành.
- Phòng Thanh tra giáo dục&Quản lý HSSV đôn đốc việc tiếp nhận các biên bản sinh hoạt, tổng hợp kết quả báo cáo BGH vào ngày 15 hằng tháng.

Điều 22. Quyền lợi của Giáo viên Cố vấn học tập-Giáo viên chủ nhiệm:

- Có quyền tham gia các phiên họp Hội đồng về xử lý học vụ, khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng… khi xem xét các vấn đề liên quan đến sinh viên mình phụ trách, có quyền phát biểu, phản biện, đề xuất ý kiến.
- Được các bộ phận chức năng trong trường cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho công tác bằng văn bản, đĩa mềm, trang Web … liên quan đến lớp mình để tham khảo.
- Được hưởng thù lao theo quyết định 512/QĐ-NTT của Hiệu trưởng đã ban hành ngày 31/10/2013.
- Nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ sẽ được xem xét khen thưởng, xét các danh hiệu thi đua. Được lưu ý khi xét lên lương, xét chức danh cán bộ giáo dục, xét chọn đi học tập bồi dưỡng, hoặc bổ sung vào đội ngũ cán bộ quản lý.

Chương V
KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT, HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 23. Khen thưởng, kỷ luật:

- Nhà trường đánh giá việc rèn luyện của sinh viên bằng một thang điểm rèn luyện (ĐRL) theo Quy định V/v đánh giá kết quả rèn luyện Học sinh Sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành. Mỗi sinh viên phải tự đánh giá mức độ rèn luyện phấn đấu của mình trong từng tháng định kỳ sinh hoạt lớp cùng giáo viên chủ nhiệm-cố vấn học tập và tổng hợp sau mỗi học kỳ theo các tiêu chí đặt ra. Bảng tự đánh giá này sẽ được phản biện, bổ sung bởi ban cán sự lớp, chi đoàn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn TNCS, các Phòng, Ban liên quan … để tổng hợp thành điểm rèn luyện, dùng để xem xét học bổng, khen thưởng, đánh giá đạo đức, hạnh kiểm sinh viên sau mỗi học kỳ, năm học, và ghi vào hồ sơ tốt nghiệp khi ra trường.
- Các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt qui chế, làm tốt công tác sinh viên được khen thưởng theo qui định hiện hành. Vi phạm qui chế, không hoàn thành nhiệm vụ sẽ tùy mức độ khuyết điểm mà xử lý các hình thức kỷ luật.
- Về các hình thức khen thưởng, các hình thức và mức độ xử lý kỷ luật, các qui trình xem xét khen thưởng, kỷ luật thực hiện theo Qui chế Bộ (Chương V) và các Qui chế của trường.

Điều 24. Qui chế có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Chỉ có Hiệu trưởng mới có quyền sửa đổi Qui chế này./.

Nơi nhận :
- HĐQT, Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các phòng;Viện;Khoa;Trung tâm;
- Các GVCVHT-GVCN;
- Lưu: TCHC,TTGD.

HIỆU TRƯỞNG

TS Nguyễn Mạnh Hùng